

ПРОТОКОЛ № 1
засідання педагогічної ради
Красівського ліцею імені Ц.Л.Посудевського
від 30 серпня 2024 року

Присутні:

- Світлана ШАРІЙ, директор школи, голова педагогічної ради;
- Тетяна КАЛІЩУК, секретар педагогічної ради;
- члени педагогічного колективу

Відсутні – Людмила КОВАЛЬЧУК (лікарняний лист)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

***«Безпечне освітнє середовище як складова внутрішньої системи
забезпечення якості освіти»***

1. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2024/2025н.р.
2. Про підсумки роботи закладу освіти в 2023/2024н.р. в умовах правового режиму воєнного стану: виклики та реагування. Стан готовності закладу освіти до організованого початку навчального року та завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в 2024/2025н.р. Організація виховної роботи.
3. Про вибір форми освітнього процесу в 2024/2025н.р.
4. Про організацію індивідуального навчання в 2024/2025н.р.
5. Про затвердження режиму і структури в 2024/2025н.р.
6. Про Новий Державний стандарт базової середньої освіти – матриця академічної свободи. Стан готовності закладу освіти до навчання 5-7-класників НУШ.
7. Про затвердження річного плану роботи на 2024/2025н.р.
8. Про схвалення наскрізної Освітньої програми закладу на навчальний рік.
9. Про організацію освітнього процесу відповідно оновлених навчальних програм.
10. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів.
11. Про впровадження Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти.
12. Про затвердження модулів вивчення предмету фізична культура.
13. Про затвердження модулів вивчення предмету трудове навчання.

14. Про затвердження алгоритму дій до початку навчального процесу у разі сигналу «Повітряна тривога».

15. Про організацію інклюзивного навчання у 2,3,6,7 та 8 класах.

1. СЛУХАЛИ:

Світлану ШАРІЙ, директора ліцею, яка подякувала секретарю педрад Маріні КОЗІК за сумлінне виконання своїх обов'язків.

ВИСТУПИЛИ:

Наталія ТИЩЕНКО, заступник директора з ВР, яка запропонувала кандидатуру Тетяни КАЛІЩУК, учителя української мови й літератури.

УХВАЛИЛИ:

1.1.Обрати секретарем педагогічної ради вчителя Тетяну КАЛІЩУК, учителя української мови й літератури.

2. СЛУХАЛИ:

Світлану ШАРІЙ , директора закладу, яка проінформувала присутніх про підсумки роботи закладу освіти в 2023/2024н.р. в умовах правового режиму воєнного стану: виклики та реагування. Стан готовності закладу освіти до організованого початку навчального року та завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в 2024/2025н.р. Організація виховної роботи. (доповідь та презентація додаються)

ВИСТУПИЛИ:

Тетяна КАЛІЩУК, заступник директора з навчально-виховної роботи , яка проаналізувала роботу з обдарованими учнями, ефективність методичної роботи, завдання на 2024/2025 н.р., про перспективи реалізації окреслених завдань.

Наталія ТИЩЕНКО, заступник директора з виховної роботи, яка проінформувала про підсумки виховної роботи в закладі освіти в умовах правового режиму воєнного стану.

Галина СИЧ, керівник професійної спільноти вчителів початкових класів про форми оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань, формувальне, рівневе оцінювання, підсумки впровадження НУШ.

УХВАЛИЛИ:

2.1 Розробляти критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного навчання.

2.2. Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу. Здобувачам освіти 5 класу створити адаптаційний період упродовж вересня(не проводити оцінювання навчальних досягнень).

2.3 Забезпечити постійний зворотній зв'язок учнів у процесі оцінювання.

2.4. Продовжити впроваджувати формувального оцінювання в 5 - 7 класах.

2.5. Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання шляхом:

- активізації участі учнів в організації своєї навчальної діяльності;
- наявності чітких критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;
- зосередженні освітнього процесу на оволодіння учнями ключовими компетентностями, а не на відтворенні інформації;
- можливість вибору учнями власної освітньої траєкторії;
- заохочення і позитивного оцінювання роботи учня;
- надання конструктивного зворотного зв'язку на роботи учнів, їхні результати навчання.

2.6. З метою розвитку навичок самооцінювання/взаємооцінювання навчальної діяльності нагадувати учням про цілі та критерії оцінювання; планувати при проведенні навчальних занять час для самооцінювання/взаємооцінювання; оголошувати мету навчального заняття, критерії оцінювання результатів навчання; надавати завдання на рефлексію власної діяльності.

2.7. Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів.

2.8. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів.

2.9. Організовувати виховну роботу в класних колективах відповідно Додатку 1 до листа Міністерства освіти і науки України «Інформаційні матеріали щодо організації виховного процесу в закладах освіти у навчальному році».

2.10. Педагогічним працівникам:

- діяти на засадах академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів);

- інформувати учнів про необхідність дотримання академічної доброчесності під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок);

- інформувати батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності особливо в умовах змішаного навчання.

2.11. Продовжити роботу педагогічного колективу закладу над науково-методичною проблемою, забезпечити відповідність професійних компетентностей вчителів Професійному стандарту вчителя.

2.12. Вдосконалювати професійні компетентності для роботи в умовах очного та змішаного навчання;

2.13. Враховувати під час атестації та моніторингів педагогічної діяльності педагогічних працівників відповідність професійному стандарту вчителя.

2.14. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії.

2.15. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти.

3.СЛУХАЛИ:

Світлану ШАРІЙ, директора закладу з питанням вибору форми освітнього процесу в 2024/2025 н.р. У цілому учасники освітнього процесу готові розпочати офлайн-навчання, якщо дозволить безпекова ситуація в країні. На думку 80% батьків та 90% вчителів необхідною умовою для відновлення освітнього процесу в офлайн-форматі є створення надійних укриттів. Батьки й учителі визнають, що школа не може повністю гарантувати ані безпеку дітей, ані працівників.

Організація освітнього процесу залежить від безпекової ситуації в кожному населеному пункті. Структура та тривалість навчального тижня, дня, занять і відпочинку, а також форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти в межах часу, передбаченого освітньою програмою (відповідно до обсягу навчального навантаження та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку здобувачів освіти).

В умовах правового режиму воєнного стану можуть бути такі форми навчання:

- Освітній процес в очному режимі:

запроваджується в приміщеннях закладу освіти тільки в межах розрахункової місткості споруд цивільного захисту, що можуть бути використані для укриття учасників освітнього процесу в разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення.

Для підготовки роботи закладів освіти в очному режимі необхідно провести відповідні заходи з посилення безпеки:

- обов'язкова перевірка закладу освіти та прилеглих територій на наявність вибухонебезпечних предметів;
- перевірка готовності систем оповіщення, зокрема, доступності оповіщення для дітей із порушеннями зору та слуху;
- визначення та позначення шляхів евакуації;
- наявність обладнаного укриття для всіх учасників освітнього процесу;
- створення запасів води та медикаментів;
- проведення тренувань з учасниками освітнього процесу щодо дій у разі повітряної тривоги;
- проведення навчальних занять щодо здоров'язбереження, надання домедичної підготовки тощо;
- підключення мережі Wi-Fi в укриттях для проведення занять (за можливості).
- **Освітній процес за змішаною формою:**

- змішана форма поєднує очний і дистанційний режими. Таке поєднання підходить для різних занять: практичні та лабораторні заняття можуть проводитися в очному режимі, лекційні – дистанційно. У початковій школі бажано проводити заняття в очному режимі, адже діти потребують живого спілкування.

Форма навчання може змінюватися впродовж навчального року в залежності від безпекової ситуації.

У Красівському ліцеї є все необхідне, аби розпочати заняття за очною формою навчання, у Великонизгірецькій філії наявність обладнаного укриття для всіх учасників освітнього процесу не відповідає окремим вимогам, тому там потрібно запроваджувати змішане навчання .

ВИСТУПИЛИ:

Ірина ТРИНЧУК, завідувача філією, яка наголосила про необхідність запровадження змішаного навчання.

УХВАЛИЛИ:

3.1. Організувати освітній процес з 1 вересня 2024н.р. в очному(Красівський ліцей) та змішаному (Великонизгірецька філія) режимі (з використанням технологій дистанційного навчання).

3.2. Розробити розклад уроків та графік роботи працівників для змішаної роботи з урахуванням складності для опанування предметів.

3.3 Проводити не менше 30% навчальних занять в синхронному режимі.

3.4.Провести роботу з батьками щодо відповідальності батьків за організацію навчання і виховання учнів

4.СЛУХАЛИ:

Тетяну КАЛІЩУК , заступника директора з навчально – виховної роботи, яка доповіла про організацію індивідуального навчання здобувачів освіти.

Керуючись Положенням про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах ,затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 10.02.2021 №160) зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016р.за № 184/28314 відповідно заяв батьків від 29.08.2024р.у Красівському ліцеї на екстернатну форму навчання зараховано таких учнів: Юхневич Мілану(4-а клас), Трохимчука Максима (8 клас),

Юхневич Дар'ю(9-а клас), Панчук Олену (9-а клас), Войтюка Дмитра(10 клас), Винниченко Альбіну (11 клас). На педагогічний патронаж (групова форма) зараховано учнів 5,6, 9 класів Великонизгірецької філії.

УХВАЛИЛИ:

4.1. Організувати екстернатну форму навчання таким учням: Юхневич Мілані(4-а клас), Трохимчуку Максиму (8 клас), Юхневич Дар'ї(9-а клас), Панчук Олені (9-а клас), Войтюку Дмитру(10 клас), Винниченко Альбіні (11 клас).

4.2. Зарахувати на педагогічний патронаж(групова форма) учнів 5,6,9 класів Великонизгірецької філії.

4.3. Виділити 8 годин навчального плану для проведення індивідуальних занять(педагогічний патронаж).

4.4 Затвердити навчальні плани індивідуального навчання здобувачам освіти.

5.СЛУХАЛИ:

Світлану ШАРІЙ, директора закладу з питання затвердження структури і тривалості 2024/2025н навчального року, режиму роботи закладу освіти.

Запропоновано таку структуру навчального року:

1 семестр – 02.09.2024 – 20.12.2024

2 семестр – 06.01.2025 – 30.05.2025

Упродовж навчального року для учнів проводяться осінні канікули:

Осінні – 26.10.2024 – 03.11.2024

Зимові – 21.12.2024 – 05.01.2025

Весняні – 22.03.2025 – 30.03.2025

Режим роботи п'ятиденний, розклади занять забезпечують умови очного та змішаного навчання, тривалість уроків , перерв, час на виконання домашніх завдань відповідає Санітарному регламенту.

ВИСТУПИЛИ:

Тетяна КАЛІЩУК, заступник директора про схвалення запропонованої структури навчального року та режиму роботи.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити режим роботи 2024/2025 н.р.
2. Затвердити структуру навчального року в Красівському ліцеї та Великонизгірецькій філії на 2024/2025 н.р.

6. СЛУХАЛИ:

Світлану ШАРІЙ, директора закладу – про впровадження Концепції НУШ та Державного стандарту базової освіти в 5-7 класі. Новий Державний стандарт базової середньої освіти – матриця академічної свободи. Вчителі, які працюватимуть з класом обирали модельні програми, підручники. Наказом по школі було затверджено заходи щодо впровадження Державного стандарту базової середньої освіти. На сайті школи створено сторінку, на якій розміщено всю інформацію про впровадження Державного стандарту, Типову освітню програму, модельні програми, електронні варіанти підручників, все наявне методичне забезпечення класу НУШ. Забезпечено вивчення педагогічним колективом нормативно-правових та інструктивно-методичних документів щодо впровадження Державного стандарту базової середньої освіти. Забезпечено інформування педагогів про нові нормативні, інструктивно-методичні документи щодо впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти. Всі вчителі, які викладатимуть у класі, мають відповідні сертифікати. Організовано обговорення на педагогічній раді питання готовності школи щодо впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти. Забезпечено наступність у роботі 4 та 5 класів. Забезпечено належні умови для організації освітнього процесу учнів 5-х класів. Ознайомлено батьків учнів 4-го класу із впровадженням Державного стандарту базової середньої освіти. Проведено психолого-педагогічні семінари, тренінги з метою аналізу результатів адаптаційного періоду учнів 5 класу, розроблено і затверджено заходи. Забезпечено участь педагогічних працівників у різних формах підвищення кваліфікації з питань впровадження Держстандарту. Проведено засідання професійних спільнот з питань впровадження в освітній процес Державного стандарту. Проведено інструктивно-методичні наради, колективний перегляд вебінарів для вчителів з питань інтегрованого навчання, формувального оцінювання, розвитку критичного мислення, медіаграмотності, формування ключових компетентностей. Організовано та проведено батьківські збори щодо

обговорення особливостей адаптаційного періоду учнів 5-х класів та вироблення спільного плану взаємодії. Підготовлено поради вчителям, батькам, учням щодо переходу до якісного впровадження Державного стандарту. Проведено круглий стіл з вчителями, які працюватимуть за новими програмами з метою вивчення потенціалу учнів для ефективного впровадження Державного стандарту.

ВИСТУПИЛИ:

Тетяна КАЛИЩУК, вчитель української мови, про організацію адаптаційного періоду п'ятикласників.

Олена ГОРТОВЛЮК, вчитель математики, про розвиток математичної компетентності.

УХВАЛИЛИ:

6.1.Забезпечити якість навчальних досягнень здобувачів освіти 5 класу на рівні, не нижчому Державного стандарту базової середньої освіти.

6.2.Забезпечити адаптаційний період учнів 5 класу впродовж вересня . У жовтні провести психолого-педагогічний консиліум щодо стану адаптації 5-класників у базовій школі.

5.3.Здійснювати системний моніторинг якості навчальних досягнень. Провести порівняльний моніторинг рівнів досягнень в 4 і 5 класах.

7. СЛУХАЛИ:

Світлану ШАРІЙ, директора закладу про проєкт річного плану закладу освіти на 2024/2025 н.р. Було запропоновано для обговорення річний план роботи, який розроблено робочою групою. Вчителі опрацювали проєкт плану, подали свої пропозиції. План розроблено на виконання Стратегії розвитку закладу освіти і спрямований на розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

ВИСТУПИЛИ:

Сергій ІЛЬЧЕНКО, вчитель математики й фізики, який запропонував схвалити доповнення до Стратегії розвитку закладу освіти та річний план роботи.

УХВАЛИЛИ:

7.1. Затвердити річний план роботи на 2024/2025 н.р.

8.СЛУХАЛИ:

Світлану ШАРІЙ, директора закладу – про використання закладом освіти Освітніх програм, розроблених на основі Типових освітніх програм. Ознайомила присутніх з розробленими освітніми програмами для І, ІІ, ІІІ ступенів ЗО та 5-7 класу НУШ. Проаналізувала освітню програму 5-7 класу.

Запропонувала схвалити освітні програми на 2024/2025н.р.

ВИСТУПИЛИ:

Наталія ТИЩЕНКО, заступник директора з виховної роботи, яка запропонувала схвалити освітні програми на 2024/2025н.р.

УХВАЛИЛИ:

8.1. Схвалити наскрізну Освітню програму на 2024/2025 н.р.

Голосували: ЗА -

9.СЛУХАЛИ:

Світлану ШАРІЙ, директора закладу – про організацію освітнього процесу відповідно оновлених навчальних програм. Ознайомила із основними змінами і оновленням навчальних програм в зв'язку з російською агресією проти України.

Зокрема, до програм «Історія України», «Всесвітня історія» та інтегрований курс «Історія: Україна і світ» внесено зміни з урахуванням нових історіографічних напрацювань. Доповнення покликані увиразнити наскрізні лінії з минулого, які дають змогу пояснити сучасні події. Також оновлено перелік термінів/понять.

У програмі «Захист України» посилено військово-патріотичну складову. Також програму доповнено інформацією про сучасну російсько-українську війну та Героїв цієї війни, про досвід ведення бойових дій. Окрім

цього, переглянуто та доповнено теми розділів з вогневої підготовки, домедичної допомоги та цивільного захисту.

У програмі «Основи здоров'я» розширено зміст першого розділу «Безпека і здоров'я людини». До нього додано питання, що пов'язані з ризиками воєнного часу.

У програмі «Основи правознавства», «Громадянська освіта» є обов'язковим вивченням питань, пов'язаних з правами людини, з російсько-українською війною. Також програми доповнено інформацією щодо Міжнародного гуманітарного права.

Під час вивчення предмета «Географія» переглянуто обсяг навчального часу, що виділявся на вивчення тих чи інших країн.

Програма «Зарубіжна література» зазнала змін у частині вивчення творів російських та білоруських письменників. Так, вилучено твори російських і білоруських авторів. Додано твори зарубіжних письменників відповідно до літературного процесу та з урахуванням вікових особливостей учнів.

МОН затвердило типові освітні та навчальні програми для [1-2 та 3-4 класів ЗЗСО](#), в яких оновлено зміст у частині питань цивільного захисту, поводження з вибухонебезпечними предметами, у зв'язку з масовим вторгненням збройних сил російської федерації в Україну.

ВИСТУПИЛИ:

Ольга КОРНІЙЧУК, вчитель географії, про вивчення економічної географії, відсутність інформації про наявність підприємств, кількість зруйнованих підприємств.

Лідія БЕРЕЗЮК, вчитель зарубіжної літератури про необхідність розгляду на засіданнях професійних спільнот оновлених програм, підготовку методичного супроводу, підготовку дидактичних матеріалів, забезпечення шкільної бібліотеки нововведеними творами літератури.

УХВАЛИЛИ:

9.1. Забезпечити виконання навчальних програм у 2024/2025 н.р. відповідно оновленого змісту.

9.2. Провести методичні заходи щодо оновлених програм.

9.3. Здійснювати моніторинг щодо виконання навчальних програм. Заслухати педагогічних працівників щодо виконання програм на нараді при директору.

10. СЛУХАЛИ:

Світлану ШАРІЙ, директора закладу – про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів. Вимоги до обов'язкових результатів навчання учнів молодшого шкільного віку визначені Державним стандартом початкової освіти. Установлення ступеня досягнення учнями 1–2-х класів, обов'язкових результатів навчання 3-4 класів здійснюється відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загально середньої освіти».

УХВАЛИЛИ:

10.1. У 1-му класі здійснювати формувальне і підсумкове оцінювання. Облік результатів підсумкового оцінювання фіксується вчителем у свідоцтві досягнень.

10.2. Навчальні досягнення учнів 2-го класу підлягають формувальному та підсумковому (тематичному і завершальному) оцінюванню.

9.3. В 3-4 класах формулювання оцінювальних суджень, визначення рівня результату навчання здійснюватиметься на основі Орієнтовної рамки оцінювання результатів навчання здобувачів початкової освіти, яка дозволяє забезпечити об'єктивність і точність результату оцінювання (Додаток 1 до Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальносередньої освіти, наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 р., №813). Рівень результату навчання визначати з урахуванням динаміки його досягнення та позначати буквами – «початковий» (П), «середній» (С), «достатній» (Д), «високий» (В).

Здобувачі освіти по завершенню навчального року отримують Свідоцтво досягнень 1-2 класу, Свідоцтво досягнень 3-4 класу (Додатки 2,3 до Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, наказ Міністерства освіти і науки України).

11. СЛУХАЛИ:

Світлану ШАРІЙ, директора закладу з питанням «Оцінювання у 5-му класі НУШ: особливості та проблеми наступності. Впровадження Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7 класів, які

здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти. (наказ МОН)».

ВИСТУПИЛИ:

Тетяна КАЛИЩУК, вчитель української мови – про доцільність бального оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5 класу.

Олена ГОРТОВЛЮК, класний керівник 5 класу – про бачення батьків учнів 5 класу щодо оцінювання навчальних досягнень у I семестрі навчального року. Батьки вважають доцільним здійснювати оцінювання досягнень учнів за 12-бальною системою з 1 жовтня .

УХВАЛИЛИ:

11.1. Для визначення рівня досягнення учнями результатів навчання для здобувачів освіти 5 класу застосовувати Орієнтовну рамку оцінювання навчальних досягнень здобувачів базової середньої освіти.

11.2. Оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу здійснювати за 12-бальною шкалою з вересня 2024 року.

11.3. У вересні запровадити адаптаційний період, впродовж якого здійснюється формувальне оцінювання.

11.4. Результати навчальних досягнень учня/учениці 5 класу з переліку предметів, визначених освітньою програмою відображатимуться в Свідоцтві досягнень.

11.5. Для забезпечення наступності між підходами до оцінювання результатів навчання здобувачів початкової та базової середньої освіти, підсумкове та проміжне оцінювання результатів навчання учнів здійснювати за 12-бальною шкалою, а його результати позначати цифрами 1-12, та супроводжувати вербальною характеристикою з орієнтацією на досягнення учня / учениці.

11.6. У класному журналі і в Свідоцтві досягнень перед виставленням підсумкової оцінки у відповідних графах результатів навчання зазначати навчальний бал (1-12), що відповідає рівню досягнень орієнтовних критеріїв оцінювання результатів навчання з предметів.

11.7. Систему оцінювання результатів навчання в освітніх галузях «Мистецтво», «Соціальна та здоров'язбережувальна», «Фізична культура» здійснювати на позитивному ставленні до кожного учня, і враховувати не рівень недоліків та прорахунків, а рівень особистих досягнень.

12. СЛУХАЛИ:

Світлану ШАРІЙ, директора закладу – про затвердження модулів вивчення предмету «фізична культура». У процесі обговорення з учнями модулів вивчення предмету в 2024/2025 н.р. здійснено вибір модулів. Враховано матеріальну базу предмету.

ВИСТУПИЛИ:

Сергій ДУХОПЕЛО, вчитель фізкультури, який запропонував для затвердження педагогічною радою такі модулі:

Клас	Модулі
5	Баскетбол. Волейбол. Футбол. Легка атлетика.
6	Баскетбол. Волейбол. Футбол. Легка атлетика.
7	Баскетбол. Волейбол. Футбол. Легка атлетика.
8	Легка атлетика. Футбол. Баскетбол. Волейбол. Настільний теніс
9	Легка атлетика. Футбол. Баскетбол. Волейбол. Настільний теніс
10	Легка атлетика. Футбол. Баскетбол. Волейбол. Настільний теніс
11	Легка атлетика. Футбол. Баскетбол. Волейбол. Настільний теніс

УХВАЛИЛИ:

12.1. Затвердити для вивчення предмета «Фізична культура» такі модулі:

Клас	Модулі
5	Баскетбол. Волейбол. Футбол. Легка атлетика.
6	Баскетбол. Волейбол. Футбол. Легка атлетика.
7	Баскетбол. Волейбол. Футбол. Легка атлетика.
8	Легка атлетика. Футбол. Баскетбол. Волейбол. Настільний теніс
9	Легка атлетика. Футбол. Баскетбол. Волейбол. Настільний теніс
10	Легка атлетика. Футбол. Баскетбол. Волейбол. Настільний теніс
11	Легка атлетика. Футбол. Баскетбол. Волейбол. Настільний теніс

13. СЛУХАЛИ:

Світлану ШАРІЙ, директора закладу – про затвердження модулів вивчення предмету «трудове навчання». У процесі обговорення з учнями модулів вивчення предмету в 2024/2025 н.р. здійснено вибір модулів. Враховано матеріальну базу предмету.

ВИСТУПИЛИ:

Валентин СТОЛЯР, вчитель трудового навчання, який запропонував для затвердження педагогічною радою такі модулі:

Клас	Проекти
5	Листівка. Гольниця. Ялинкова прикраса. Прикраса з бісеру. Декоративні квіти.
6	Головоломка з дроту. Брелок. Серветниця. Підставка під горнятко. Декоративний свічник. Декоративні квіти.
7	Органайзер. Підставка для спецій. Панно. Рамка для фото
8	Пристосування для шкільної майстерні. Свічник. Скринька. Світильник.
9	Вироби в етнічному стилі. Нове життя старим речам

УХВАЛИЛИ:

13.1. Затвердити для вивчення предмета «Трудове навчання» такі модулі:

Клас	Проекти
5	Листівка. Гольниця. Ялинкова прикраса. Прикраса з бісеру. Декоративні квіти.
6	Головоломка з дроту. Брелок. Серветниця. Підставка під горнятко. Декоративний свічник. Декоративні квіти.
7	Органайзер. Підставка для спецій. Панно. Рамка для фото
8	Пристосування для шкільної майстерні. Свічник. Скринька. Світильник.
9	Вироби в етнічному стилі. Нове життя старим речам

14. СЛУХАЛИ

Світлану ШАРІЙ, директора ліцею, яка запропонувала алгоритм дій у разі повітряної тривоги, яка застала учасників освітнього процесу вдома. Відомо, що в кожному закладі освіти своя безпекова ситуація, яка залежить від територіального розташування закладів освіти, кількості здобувачів та працівників, розташування укриття, віку здобувачів, які навчаються у закладі тощо. Світлана Анатоліївна наголосила, що доречно організувати створення єдиного каналу комунікації в закладі освіти між керівництвом закладу та учасниками освітнього процесу (вайбер – групи), у яких прописати, якщо повітряна тривога триває до 09.00, то Великонизгірецька філія та Красівський ліцей проводить навчання за дистанційною формою.

УХВАЛИЛИ:

14.1. Створити єдиний канал комунікації в закладі освіти між керівництвом закладу та учасниками освітнього процесу (вайбер – групи).

14.2. Дотримуватися алгоритму дій у разі сигналу «Повітряна тривога».

15.СЛУХАЛИ:

Світлану ШАРІЙ, директора ліцею, яка проінформувала присутніх, що відповідно до Постанови КМУ від 15.08.2011 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання в загальноосвітньому навчальному закладі, наказу Типових штатних нормативів ЗНЗ, наказу МОН від 06.12.2016 № 1205 «Про затвердження типових штатних нормативів ЗНЗ», враховуючи висновки про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дітей та на підставі заяв батьків, учням Великонизгірецької філії та Красівського ліцею рекомендовано навчання з модифікованою та адаптованою освітніми програмами відповідно індивідуальних особливостей дітей III -IV рівнем підтримки, а саме:

Кравчук Поліні (2-а клас) - IV рівень;

Кулік Анастасії (3-а клас) - III рівень;

Бородій Вікторії (3 клас) - IV рівень;

Тимошенко Олександрі (3 клас) – IV рівень;

Юрченку Євгену (6 клас) - IV рівень;

Рильському Олександрю (7 клас) – IV рівень;

Дурицькій Алісі (8 клас) – IV рівень;

Лукашевичу Анатолію (8 клас) - IV рівень.

УХВАЛИЛИ:

1. Утворити 2-а клас з інклюзивним навчанням.
2. Утворити 3-а клас з інклюзивним навчанням.
3. Утворити 3 клас з інклюзивним навчанням.

4. Утворити 6 клас з інклюзивним навчанням.
5. Утворити 7 клас з інклюзивним навчанням.
6. Утворити 8 клас з інклюзивним навчанням.

Голова педагогічної ради

Світлана ШАРІЙ

Секретар педагогічної ради

Тетяна КАЛІЩУК