

Протокол №1
засідання педагогічної ради
Красівського ліцею імені Ц.Л. Посудевського
від 28 серпня 2025 року

Присутні:

- Світлана ШАРІЙ, директор ліцею, голова педагогічної ради;
- Лариса СОКОЛОВА, секретар педагогічної ради;
- члени педагогічного колективу

Відсутні: -

Порядок денний

- 1.Обрання секретаря педради. (*Директор ліцею Світлана Шарій*)
- 2.Про підсумки роботи ліцею у 2024/2025 н.р. в умовах правового режиму воєнного стану. (*Директор ліцею Світлана Шарій*)
- 3.Про затвердження структури 2025/2026 н.р. (*Директор ліцею Світлана Шарій*)
- 4.Про вибір форми організації освітнього процесу у 2025/2026 н.р. (*Директор ліцею Світлана Шарій*)
- 5.Про затвердження річного Плану роботи ліцею, режиму роботи ліцею. (*Директор ліцею Світлана Шарій*)
- 6.Про схвалення Освітньої програми закладу на 2025/2026 н.р.(*Заступник директора з навчально-виховної роботи Тетяна Каліщук*)
- 7.Про організацію навчання учнів за інклюзивною формою навчання. (*Заступник директора з навчально-виховної роботи Тетяна Каліщук*)
- 8.Про педагогічні особливості навчання в 5-8 класах Нової української школи. Про затвердження навчальних програм з навчальних дисциплін для 5-8 класів НУШ та обговорення оцінювання. (*Заступник директора з навчально-виховної роботи Тетяна Каліщук*)
- 9.Про оцінювання учнів в 1-4 класах (*Заступник директора з навчально-виховної роботи Тетяна Каліщук*)
- 10.Про схвалення правил внутрішнього розпорядку ліцею для всіх учасників освітнього процесу. (*Директор ліцею Світлана Шарій*)
11. Про організацію роботи в закладі з безпеки життєдіяльності та заходи з охорони праці в умовах воєнного стану. (*Директор ліцею Світлана Шарій*)
12. Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу. (*Заступник директора з навчально-виховної роботи Тетяна Каліщук*)

13. Про створення безпечного освітнього середовища, запобігання та протидія проявам насильства (булінгу, цькуванню) в ліцеї. Затвердження плану заходів запобігання та протидії насильства (булінгу, цькуванню) в ліцеї на 2025/2026 н.р. Затвердження Кодексу безпечного освітнього середовища. (*Заступник директора з навчально-виховної роботи Тетяна Каліщук*)

14. Про організацію підвищення кваліфікації педагогічних працівників. (*Заступник директора з навчально-виховної роботи Тетяна Каліщук*)

15. Про затвердження алгоритму дій до початку навчального процесу у разі сигналу «Повітряна тривога». (*Директор ліцею Світлана Шарій*)

1. СЛУХАЛИ:

Світлану ШАРІЙ, директора закладу, про вибір секретаря педради. Директор ознайомила присутніх з необхідністю обрання секретаря педагогічної ради на 2025/2026 навчальний рік.

У доповіді було зазначено, що секретар педради виконує важливу організаційно-документальну функцію, зокрема:

- ведення протоколів засідань;
- оформлення рішень педагогічної ради;
- забезпечення збереження документації та її своєчасного подання;
- координація комунікації між членами педради щодо порядку денного та матеріалів засідань.

Директор ліцею щиро подякувала *Тетяні КАЛІЩУК*, попередньому секретарю педагогічної ради, за своєчасне, чітке, сумлінне, відповідальне виконання обов'язків у 2024-2025 н.р.

Директор запропонувала обрати секретарем педагогічної ради *Ларису СОКОЛОВУ*, яка має відповідний рівень відповідальності, володіє навичками діловодства та вже має досвід участі в роботі педагогічної ради.

ВИСТУПИЛИ:

Обраний секретар педагогічної ради *Лариса СОКОЛОВА* щиро подякувала колективу за висловлену довіру та підтримку, підкресливши готовність відповідально і сумлінно виконувати покладені обов'язки. У своїй ролі вона бачить не лише технічне забезпечення засідань, а й важливу функцію підтримки організованості, прозорості та ефективності роботи ради. Секретарка зазначила, що докладатиме зусиль для своєчасного оформлення протоколів, фіксації рішень, дотримання регламенту та забезпечення належного інформаційного супроводу діяльності ради. Особливу увагу буде приділено збереженню офіційності та точності документації, а також створенню умов для конструктивного діалогу між учасниками

педагогічної ради. Такий підхід, на думку секретаря, сприятиме не лише якісному управлінню освітнім процесом, а й формуванню довіри та спільної відповідальності за розвиток закладу.

ВИРІШИЛИ:

Обрати секретарем педагогічної ради на 2025/2026 навчальний рік *Ларису СОКОЛОВУ*. Контроль за веденням документації педагогічної ради покласти на секретаря та адміністрацію закладу.

2. СЛУХАЛИ:

Світлану ШАРІЙ, директора ліцею про підсумки роботи ліцею у 2024/2025 н.р. в умовах правового режиму воєнного стану. Директор повідомила про:

- особливості організації освітнього процесу з урахуванням безпекових викликів, зокрема: гнучкий розклад, змішане навчання, дистанційні формати, адаптацію навчальних програм;
- забезпечення безпеки учасників освітнього процесу, включно з оновленням планів евакуації, проведенням інструктажів, облаштуванням укриттів, реалізацією заходів цивільного захисту;
- психоемоційну підтримку учнів та працівників, впровадження програм ментального здоров'я, роботу з батьками, залучення фахівців;
- інклюзивні та профілактичні заходи, спрямовані на підтримку дітей з особливими освітніми потребами, запобігання булінгу, правопорушенням, формування безпечного середовища;
- цифровізацію освітнього процесу, активне використання освітніх платформ, електронного документообігу, підвищення цифрової грамотності педагогів;
- результати навчальних досягнень учнів, участь у конкурсах, олімпіадах, НМТ ;
- виклики та здобутки колективу, зокрема згуртованість, професійний розвиток, реалізацію інноваційних проєктів, співпрацю з громадами та партнерами.

(Доповідь директора ліцею *Світлани ШАРІЙ* додається.)

ВИСТУПИЛИ:

Керівник творчої спільноти вчителів гуманітарного циклу *Маріна КОЗІК*, яка розповіла, що у 2024/2025 навчальному році наш ліцей працював у складних умовах правового режиму воєнного стану, що вимагало від кожного педагога не лише професійної гнучкості, а й глибокої людяності, витримки та готовності до нестандартних рішень. Незважаючи на виклики, творча спільнота продовжувала системну роботу над підвищенням якості освітнього процесу, адаптацією програм до реалій сьогодення, впровадженням цифрових інструментів та підтримкою учнів в емоційно нестабільних умовах. Особливу увагу було приділено інклюзивності, безпеці освітнього середовища та збереженню наступності навчання. Ми провели низку внутрішніх тренінгів, обмінів досвідом, оновили методичні матеріали, а також

забезпечили супровід педагогів у процесі атестації та підвищення кваліфікації. Цей рік показав, що наш колектив здатен не лише реагувати на виклики, а й формувати нові підходи до навчання, зберігаючи головне — довіру, підтримку та орієнтацію на розвиток кожної дитини. Дякую всім колегам за спільну роботу, за витримку і за те, що ми разом тримаємо освітній фронт.

ВИРІШИЛИ:

1. Педагогічному колективу ліцею:

- 1.1. Організацію освітнього процесу спрямувати на виконання освітньої програми закладу, створення безпечного освітнього середовища.
- 1.2. Забезпечити інтеграцію дітей з особливими освітніми потребами у загальноосвітній простір шляхом створення умов для їх навчання в інклюзивних класах.
- 1.3. Забезпечити системне підвищення якості надання освітніх послуг, використовуючи різні форми організації освітнього процесу.
- 1.4. Освітній процес здійснювати з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб. Створювати оптимальні умови для навчання, виховання, фізичного розвитку дітей, збереження та зміцнення здоров'я.
- 1.5. Формувати національно свідомого громадянина України.
- 1.6. Забезпечити якість та доступність психологічних послуг для всіх учасників освітнього процесу.
- 1.7. Підвищувати якість освітнього процесу, забезпечувати його спрямованість на успішну адаптацію дитини в соціумі та застосування на практиці здобутих знань з різних навчальних предметів шляхом впровадження компетентнісного і діяльнісного підходів.
- 1.8. Забезпечити результативність участі учнів в обласних олімпіадах, конкурсі-захисті МАН.
- 1.9. Практикувати участь у дистанційних конкурсах та акція. Впроваджувати активне, цікаве, проведення виховних годин (квести, флешмоби, ігри тощо).
- 1.10. Дотримуватися принципів академічної доброчесності, критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.
- 1.11. Посилювати та урізноманітнювати форми і методи національно-патріотичного виховання дітей і молоді, формувати в учнів національну ідентичність, активну громадянську позицію шляхом оптимальної організації виховної роботи та залучення до роботи органів учнівського самоврядування закладу.

2.Адміністрації ліцею:

- 2.1. Сприяти ефективному впровадженню базових положень Нової української школи у закладі освіти.

- 2.2.Поглибити співпрацю з соціальними партнерами; посилити роботу із залучення коштів для покращення навчально-матеріальної бази навчального закладу.
- 2.4.Забезпечити подальший методичний супровід та розширення кола суб'єктів інноваційної діяльності та дослідно-експериментальної роботи в закладі.
- 2.5.Створювати оптимальні умови для якісного професійного розвитку педагогічних кадрів школи в міжтестастаційний період.
- 2.6.Удосконалювати організаційно-методичні механізми пошуку, виявлення і підтримки творчо працюючих педагогів та підготовки їх до участі у фахових конкурсах.
- 2.7. Залучати науковий потенціал для покращення роботи з обдарованою молоддю.
- 2.8.Забезпечувати поширення передового педагогічного досвіду педагогів закладу через друковані фахові видання, освітні інтернет-портали, збірники та буклети, тиражування дисків.
- 2.9.Посилити роботу педагогічного колективу з учнями та їх батьками щодо попередження і профілактики дитячого травматизму. Спрямувати всі зусилля на створення безпечного для життя освітнього середовища.

3.Заступнику директора з навчально-виховної роботи *Тетяні КАЛІЩУК*.

- 3.1.Вжити дієвих заходів з проведення комплексу робіт щодо дотримання вимог державних стандартів, впровадження нових стандартів, зосередивши особливу увагу на матеріально-технічному та дидактичному забезпеченні предметів. Здійснювати належне методичне забезпечення впровадження нових форм навчання.
- 3.2. Організувати методичну роботу на підвищення професійної компетентності вчителів з метою забезпечення ефективності та якості уроку.
4. Соціальному педагогу:
- 4.1. Своєчасно виявляти дітей, які потребують тривалого лікування, корекції фізичного або розумового розвитку, створювати передумови для їх соціальної адаптації.
- 4.2. Працювати з сім'ями, які опинилися у складних життєвих умовах. Вивчати житлово-побутові умови учнів .
- 4.3. Проводити антибулінгову політику.

3. СЛУХАЛИ:

Світлану ШАРІЙ, директора ліцею про структуру навчального року. При формуванні структури навчального року буде враховано безпекову ситуацію в регіоні. Тривалість канікул у закладі протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

Директор запропонувала таку структуру навчального року:

I семестр – 01 вересня-19 грудня (15 тижнів);

II семестр – 05 січня-29 травня (20 тижнів).

Канікули за семестрами:

осінні – 27 жовтня- 31 жовтня;
зимові – 22 грудня-02 січня;
весняні – 23 березня-27 березня.

Структура навчального року сформована з урахуванням оптимального балансу між навчальним навантаженням та періодами відпочинку, що сприятиме збереженню психоемоційного здоров'я учнів і педагогів, забезпеченню якісного засвоєння навчального матеріалу, а також гнучкому реагуванню на можливі зміни безпекової ситуації. Запропонований графік дозволяє ефективно планувати освітній процес, внутрішні моніторинги, заходи з підвищення кваліфікації та роботу з батьківською громадою.

ВИСТУПИЛИ:

Вчителька біології **Ольга КОРНІЙЧУК**, яка повідомила, що у процесі формування та затвердження структури 2025/2026 навчального року важливо враховувати не лише організаційні та освітні аспекти, а й психоемоційні потреби учасників освітнього процесу. Вона наголосила на доцільності збереження збалансованого ритму навчання, чергування періодів інтенсивної діяльності з часом для відновлення, а також на необхідності врахування безпекових факторів, пов'язаних із воєнним станом. Особливу увагу було звернено на підтримку психічного здоров'я здобувачів освіти та педагогів, передбачення часу для корекційно-розвивальних занять, індивідуальних консультацій, а також інтеграцію заходів з емоційної грамотності та стресостійкості у загальну структуру навчального року. Такий підхід сприятиме не лише ефективному навчанню, а й формуванню стабільного, підтримувального середовища в ліцеї.

ВИРІШИЛИ:

1. Схвалити запропоновану директором ліцею структуру навчального року на 2025/2026 н.р.
2. Забезпечити гнучке планування освітнього процесу з урахуванням безпекової ситуації в регіоні, можливих змін у правовому режимі воєнного стану, рекомендацій органів управління освітою та потреб учасників освітнього процесу.
3. Доручити адміністрації ліцею:
 - своєчасно інформувати педагогічний колектив, учнів та батьків про можливі коригування структури навчального року;
 - забезпечити організацію освітнього процесу відповідно до затвердженої структури;
 - інтегрувати періоди канікул у загальну систему психоемоційної підтримки, профілактичної роботи та професійного розвитку педагогів.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на директора ліцею та заступників з навчально-виховної роботи.

4. СЛУХАЛИ:

Світлану ШАРІЙ, директора ліцею про вибір форми організації освітнього процесу у 2025/2026 н.р.

Світлана Анатоліївна поінформувала педагогічну раду про ключові чинники, що впливають на вибір форми організації освітнього процесу, зокрема:

- безпекову ситуацію в регіоні, наявність укриття, рекомендації органів управління освітою та місцевої влади;
- технічну готовність закладу до проведення очного, дистанційного або змішаного навчання (наявність цифрових платформ, засобів зв'язку, доступу до інтернету);
- результати опитування батьків, учнів та педагогів, які засвідчили перевагу очної форми навчання за умови дотримання вимог безпеки;
- психоемоційні, соціальні та освітні потреби учнів, які краще реалізуються в умовах живого спілкування, командної роботи та очного супроводу;
- досвід попередніх років, який показав ефективність змішаних форматів у разі ускладнення ситуації.

З урахуванням вищезазначеного, директор запропонувала у 2025/2026 н.р. організувати освітній процес у закладі переважно в очній формі, з можливістю оперативного переходу на дистанційне або змішане навчання у разі загострення безпекової ситуації.

ВИРІШИЛИ:

1. Схвалити пропозицію директора ліцею щодо організації освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році переважно в очній формі, за умови дотримання вимог безпеки та готовності закладу до роботи в умовах воєнного стану.
2. Визначити очну форму навчання як основну, з можливістю оперативного переходу на дистанційну або змішану форму у разі зміни безпекової ситуації, відповідно до рішень органів управління освітою, рекомендацій військової адміністрації та нормативних документів МОН України.
3. Доручити адміністрації ліцею:
 - забезпечити технічну, організаційну та методичну готовність закладу до всіх можливих форматів навчання;
 - оновити внутрішні регламенти, інструкції та алгоритми дій на випадок переходу до дистанційного або змішаного формату;
 - провести роз'яснювальну роботу з учнями, батьками та педагогами щодо особливостей організації освітнього процесу в умовах воєнного стану.
4. Забезпечити моніторинг освітніх потреб учнів та педагогів, зокрема:

- рівень цифрової грамотності;
- доступ до технічних засобів навчання;
- психоемоційний стан учасників освітнього процесу.

5. Контроль за реалізацією рішення покласти на директора ліцею, заступників з навчально-виховної роботи .

5. СЛУХАЛИ:

Світлану ШАРІЙ, директора ліцею про затвердження річного Плану роботи ліцею, режиму роботи ліцею.

У доповіді директор ознайомила педагогічну раду з основними напрямками річного Плану роботи ліцею, який сформовано відповідно до:

- стратегічних цілей розвитку закладу освіти;
- вимог чинного законодавства, зокрема Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанов Кабінету Міністрів України та нормативних документів МОН;
- рекомендацій органів управління освітою, результатів внутрішнього моніторингу, запитів педагогічного колективу, учнів та батьків.

План охоплює ключові сфери діяльності закладу:

- організацію освітнього процесу;
- забезпечення безпеки та охорони праці;
- розвиток інклюзивного середовища;
- цифровізацію та підвищення кваліфікації педагогів;
- виховну роботу, профілактику правопорушень, формування громадянської позиції;
- внутрішню систему забезпечення якості освіти.

Також директор представила режим роботи ліцею, який включає:

- структуру навчального року;
- розклад уроків та перерв;
- режим роботи гуртків, індивідуальних занять;
- графік роботи педагогічного колективу, адміністрації, технічного персоналу.

Режим роботи сформовано з урахуванням безпекової ситуації, санітарно-гігієнічних норм, потреб учнів та можливостей закладу.

ВИСТУПИЛИ:

Керівник творчої спільноти вчителів початкових класів *Галина СИЧ* зазначила, що затвердження річного плану роботи ліцею та режиму його функціонування є важливим етапом стратегічного планування, який визначає пріоритети розвитку закладу на навчальний рік. У виступі було акцентовано на необхідності узгодження плану з реальними викликами

сьогодення, зокрема — умовами правового режиму воєнного стану, потребами здобувачів освіти та професійними запитами педагогічного колективу. Було підкреслено, що структура навчального року, режим роботи, організація освітнього процесу, методична та виховна діяльність мають бути не лише нормативно коректними, а й гнучкими, адаптивними до змін. Галина Михайлівна звернула увагу на важливість інтеграції заходів з підвищення кваліфікації, впровадження інноваційних практик, підтримки психоемоційного стану учасників освітнього процесу та забезпечення безперервності навчання. Такий план, на думку членів творчої групи, має стати інструментом не лише організації, а й розвитку — з чіткими орієнтирами, відповідальністю та відкритістю до вдосконалення.

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити річний План роботи ліцею на 2025/2026 навчальний рік, як стратегічний документ, що визначає пріоритетні напрями діяльності закладу освіти.
2. Затвердити режим роботи ліцею на 2025/2026 навчальний рік, включно зі структурою навчального року, розкладом освітнього процесу, режимом роботи гуртків, індивідуальних занять, графіком роботи працівників.
3. Забезпечити виконання положень Плану роботи та режиму роботи всіма учасниками освітнього процесу.
4. Доручити директору ліцею оформити відповідні управлінські документи (накази, графіки, розпорядження) та організувати моніторинг реалізації Плану роботи протягом навчального року.

6.СЛУХАЛИ:

Тетяну КАЛІЩУК, заступника директора з навчально-виховної роботи про схвалення Освітньої програми закладу на 2025/2026 н.р.

У доповіді Тетяна Станіславівна презентувала проєкт Освітньої програми закладу, розроблений відповідно до:

- Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- Державного стандарту базової середньої освіти;
- Типової освітньої програми, затвердженої МОН України;
- методичних рекомендацій ІМЗО та органів управління освітою;
- потреб учнів, запитів батьківської громади, кадрового потенціалу закладу.

Освітня програма охоплює:

- загальні положення (мета, принципи, структура);
- навчальний план (інваріантна та варіативна складові, кількість годин, розподіл за класами);

- організацію освітнього процесу (форми навчання, оцінювання, індивідуальні освітні траєкторії);
- систему внутрішнього забезпечення якості освіти;
- інклюзивний компонент, заходи з підтримки учнів з ООП;
- виховну складову, що спрямована на формування цінностей, громадянської позиції, патріотизму, безпечної поведінки.

Заступник акцентувала на відповідності програми сучасним викликам, зокрема:

- інтеграції цифрових інструментів;
- адаптації до умов воєнного стану;
- забезпеченні безперервності освіти та психоемоційної підтримки учнів.

ВИРІШИЛИ:

1. Схвалити Освітню програму ліцею на 2025/2026 навчальний рік, як основний документ, що регламентує організацію освітнього процесу відповідно до законодавства України.
2. Рекомендувати директору ліцею затвердити Освітню програму наказом, забезпечивши її оприлюднення на офіційному вебресурсі закладу.
3. Забезпечити реалізацію положень Освітньої програми всіма учасниками освітнього процесу, з урахуванням індивідуальних потреб учнів, кадрових можливостей та безпекової ситуації.
4. Доручити заступнику директора з навчально-виховної роботи здійснювати методичний супровід впровадження програми, координувати оновлення та моніторинг її ефективності протягом навчального року.

7. СЛУХАЛИ:

Тетяну КАЛІЩУК, заступника директора з навчально-виховної роботи про організацію навчання учнів за інклюзивною формою навчання.

У доповіді заступник директора поінформувала педагогічну раду про:

- наявність учнів з особливими освітніми потребами (ООП), які навчатимуться за інклюзивною формою.

У закладі функціонували 7 інклюзивних класів, у яких навчалось 9 учнів з ООП: з 4 рівнем підтримки 8 учнів, 1 учениця – з 3 рівнем підтримки.

Список учнів з ООП, що навчатимуться у закладі у 2025-2026 н.р. за результатами комплексної оцінки психолого-педагогічного розвитку учнів, рекомендації ІРЦ; нормативної бази, що регламентує інклюзивне навчання: Закон України «Про освіту», Закон України «Про повну загальну середню освіту», Постанова КМУ №872, Наказів МОН, Листи МОН щодо організації інклюзивного навчання:

- Кравчук Поліна (3-а клас);
- Кулік Анастасія (4-а клас);
- Бородій Вікторія (4 клас);
- Тимошенко Олександра (4 клас);
- Вітюк Аріна (6 клас);
- Рильський Олександр(8 клас);
- Дурицька Аліса(9 клас);
- Лукашевич Анатолій (9 клас).

Заступник окреслила основні організаційні аспекти:

- формування індивідуальних програм розвитку (ІПР) для кожного учня з ООП;
- призначення асистента вчителя;
- адаптацію освітнього середовища, навчальних матеріалів, методів оцінювання;
- міждисциплінарну взаємодію педагогів, психолога, соціального педагога, батьків;
- проведення консилиумів, супервізій, методичних нарад з питань інклюзії;
- забезпечення психоемоційної підтримки та безпеки учнів з ООП.

Заступник наголосила на важливості дотримання принципів доступності, рівності, поваги до особистості та партнерства з родинами.

ВИСТУПИЛИ:

Асистент вчителя **Світлана ВОЗНЮК** наголосила, що у 2025/2026 навчальному році організація інклюзивного навчання в нашому ліцеї продовжує базуватися на принципах рівного доступу, підтримки та адаптації освітнього середовища до потреб кожної дитини. Світлана Леонідівна сказала, що ефективна інклюзія — це не лише створення умов, а й щоденна командна робота педагогів, фахівців та батьків. У центрі уваги — індивідуальна освітня траєкторія, адаптація навчальних матеріалів, гнучке планування уроків, а також постійне спостереження за динамікою розвитку учня. Особливу роль відіграє емоційна підтримка, формування безпечного простору та розвиток навичок самостійності. Асистент підкреслила, що у співпраці з вчителем та командою супроводу вдалося забезпечити не лише освітні, а й соціальні результати — діти з ООП стали активними учасниками шкільного життя, а колектив продовжує формувати культуру прийняття та взаємоповаги.

ВИРІШИЛИ:

1. Організувати навчання учнів з особливими освітніми потребами за інклюзивною формою у 2025/2026 навчальному році відповідно до чинного законодавства.
2. Схвалити індивідуальні програми розвитку (ІПР) для кожного учня з ООП, розроблені на основі висновків ІРЦ та з урахуванням потреб дитини.

3. Забезпечити призначення асистентів вчителя , адаптацію освітнього середовища, навчальних матеріалів та методів оцінювання.
4. Доручити заступнику директора з навчально-виховної роботи Тетяні КАЛІЩУК координувати міждисциплінарну взаємодію фахівців, організовувати консиліуми, методичні наради та здійснювати моніторинг ефективності інклюзивного навчання.

Педагогічному колективу:

1. Модифікувати і адаптувати освітні програми для учнів з ООП.
2. Розробити критерії оцінювання учнів з ООП.
3. Провести засідання команди супроводу учнів з ООП.
4. Рекомендувати педагогічним працівникам дотримуватись принципів інклюзивної освіти: доступності, рівності, поваги до особистості, партнерства з родинами.

Асистентам учителя:

1. Переглянути папки учнів з ООП.
2. Скласти індивідуальні програми розвитку учнів з ООП.
3. Оформити протокольно засідання команди супроводу дітей з ООП.

8. СЛУХАЛИ:

Заступника директора з навчально – виховної роботи *Тетяну КАЛІЩУК* про педагогічні особливості навчання в 5-8 класах Нової української школи. Про затвердження навчальних програм з навчальних дисциплін для 5-8 класів НУШ та обговорення оцінювання.

У доповіді було висвітлено ключові аспекти реалізації Державного стандарту базової середньої освіти, зокрема:

1. Педагогічні особливості навчання в 5–8 класах НУШ:

- компетентнісний підхід як основа формування змісту освіти;
- інтеграція навчальних предметів, міжпредметні зв'язки, проектна діяльність;
- активне використання формувального оцінювання, рефлексії, самооцінювання;
- розвиток м'яких навичок (soft skills): критичного мислення, комунікації, співпраці;
- адаптація навчального середовища до вікових особливостей учнів, з урахуванням психоемоційної стійкості в умовах воєнного стану.

2. Затвердження навчальних програм:

- представлено перелік навчальних дисциплін для 5–8 класів, відповідно до Типової освітньої програми, затвердженої МОН України;
- акцентовано на варіативній складовій, яка враховує специфіку закладу, кадровий потенціал, запити учнів та батьків;
- обговорено адаптацію програм до реальних умов: гнучкий розподіл годин, інтеграція тем, використання цифрових ресурсів.

3. Обговорення оцінювання:

Тетяна КАЛІЩУК повідомила, що головним завданням для вчителя/вчительки є забезпечення досягнення учнівством обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом для певного циклу навчання.

Обов'язкові результати навчання описані в Державному стандарті через конкретні результати та відповідні орієнтири для оцінювання і мають бути досягнуті протягом опанування навчального предмета чи інтегрованого курсу освітньої галузі. Тому надзвичайно важливого значення набуває розподіл конкретних освітніх результатів, визначених Державним стандартом, у межах навчального року в 5, 6, 7 та 8 класах.

Тетяна КАЛІЩУК довела до відома присутніх, що у МОН скасували рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів та затвердили спільні рекомендації щодо оцінювання учнів 5-9 класів.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5-8-их класів у 2025/2026 н.р. здійснюватиметься згідно наказу МОН України «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання».

Об'єктами оцінювання є результати навчання учнів.

Результати навчання – це знання, уміння, навички, ставлення, цінності, набуті в процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, виміряти й оцінити та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми на кожному рівні (циклі) загальної середньої освіти.

Основні функції оцінювання:

- формувальна (забезпечує відстеження динаміки навчального поступу);
- констатувальна (забезпечує встановлення рівня досягнення результатів навчання);
- діагностувальна (надає інформацію про стан досягнення результатів навчання, наявність навчальних втрат, причини виникнення утруднень);
- коригувальна (надає змогу вчителю відповідним чином адаптувати освітній процес);
- орієнтувальна (надає змогу відстежити динаміку формування результатів навчання та спрогнозувати їх розвиток);
- мотиваційно-стимулювальна (активізує внутрішні й зовнішні мотиви до навчання);
- розвивальна (мотивує до рефлексії та самовдосконалення);
- прогностична (ставить цілі навчання на майбутнє);
- виховна (сприяє вихованню в учнів свідомої дисципліни, наполегливості в роботі, працьовитості, почуття відповідальності, обов'язку).

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є **формувальне оцінювання, підсумкове оцінювання** та державна підсумкова атестація.

Необхідно, звичайно, наголосити на тому, що **помітна вага відмінність у підході до оцінювання результатів навчання здобувачів освіти**, згідно наказу МОН України «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання» порівняно з попередніми Методичними рекомендаціями щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, які втратили чинність.

В чому ж відмінність? Не складно помітити те, що один з видів оцінювання, а саме **звичне для освітян поточне оцінювання, відповідно до оновлених чинних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання** здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти, **не є обов'язковим**.

Проте, враховуючи норми Закону України «Про повну загальну середню освіту», стаття 17 «Оцінювання результатів навчання учнів та їх атестація» основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне,

семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

Узагальнивши результати вивчення питання *доцільності поточного оцінювання для оцінювання загальних результатів навчання*, варто наголосити на тому, що Закон України «Про повну загальну середню освіту» має вищу юридичну силу над наказом Міністерства освіти і науки України від 02.08.2024 року №1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання», відповідно *пропонуємо проводити поточне оцінювання результатів навчання, проте вважати його поурочним оцінюванням результатів навчання здобувачів освіти, що носить корекційний характер для подальшого формування груп результатів навчання.*

Оцінювання результатів навчання учнів здійснюється згідно з вимогам до обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом на основі компетентнісного підходу. Оцінювання дає інформацію про досягнення результатів навчання на певному етапі освітнього процесу.

Результати оцінювання виражаються в балах (від 1 до 12) та/або в оціночних судженнях.

Оцінювання здійснюється за визначеними критеріями, які дозволяють встановити відповідність між вимогами до обов'язкових результатів навчання, визначеними Державним стандартом, і фактичними результатами навчання, яких досягли учні.

Формувальне оцінювання спрямоване на відстеження динаміки навчального поступу учнів, визначення їхніх навчальних (освітніх) потреб і скерування освітнього процесу на підвищення ефективності навчання з урахуванням встановлених результатів навчання.

Підсумкове оцінювання показує результат навчання та розвитку.

Державна підсумкова атестація передбачає оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття базової середньої освіти, вимогам Державного стандарту. Особливості проведення, вимоги до змісту та критерії оцінювання державної підсумкової атестації Міністерство освіти і науки України визначає в установленому законодавством порядку.

Семестрове та підсумкове (річне) оцінювання результатів навчання здійснюється за 12-бальною системою (шкалою), а його результати позначають цифрами від 1 до 12.

Семестрове та річне оцінювання може бути скориговане.

Свідоцтво досягнень складається з двох частин і передбачає характеристику навчальної діяльності учнів та фіксацію результатів навчання за групами результатів, визначеними Державним стандартом для певних освітніх галузей, з переліку навчальних предметів та інтегрованих курсів, визначених навчальним планом освітньої програми ліцею.

Відповідно до Рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 1093 від 02.08.2024, у *семестровому оцінюванні враховують результати контролю груп загальних результатів навчання*. Тому вважаємо за доцільне *в календарно-тематичному плані визначити відповідність кожного очікуваного результату*, якого необхідно досягти на уроці, певній групі загальних результатів, визначеній у Державному стандарті.

Відповідно до Рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти (далі – Рекомендації) *семестрове оцінювання передбачає оцінювання груп загальних результатів за критеріями*, що наведені в Додатках 1 та 2 до Рекомендацій. *На підставі оцінок за окремі групи результатів виставляють загальну оцінку результатів навчання за семестр*. Оцінки за окремі групи результатів і загальну

оцінку з семестр виставляють у класний журнал і свідоцтво досягнень. ***Річне оцінювання здійснюють на підставі загальних оцінок за перший і другий семестри.***

Заступник підкреслила, що успішна реалізація НУШ у 5–8 класах потребує командної роботи, методичної підтримки, гнучкого планування та постійного професійного розвитку педагогів.

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити навчальні програми з навчальних дисциплін для 5–8 класів, адаптовані до Типової освітньої програми Нової української школи, з урахуванням кадрового забезпечення, матеріально-технічної бази та освітніх запитів учасників освітнього процесу.
2. Організувати освітній процес у 5–8 класах відповідно до педагогічних принципів НУШ:
 - компетентнісний підхід;
 - інтеграція змісту освіти;
 - формувальне оцінювання;
 - розвиток м'яких навичок;
 - створення безпечного, інклюзивного та підтримувального освітнього середовища.
3. Забезпечити поетапне впровадження формувального оцінювання у 5–8 класах, з використанням сучасних інструментів, критеріїв та методик, рекомендованих МОН України.
4. Провести методичні консультації та тренінги для педагогічних працівників щодо:
 - особливостей реалізації навчальних програм НУШ;
 - ефективного використання формувального оцінювання;
 - адаптації навчального середовища до потреб учнів.
5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи:
 - координувати впровадження педагогічних новацій у 5–8 класах;
 - здійснювати моніторинг якості освітнього процесу та оцінювання;
 - надавати методичну підтримку педагогам.

9. СЛУХАЛИ:

Тетяну КАЛИЩУК, заступника директора з навчально-виховної роботи про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів.

Тетяна Станіславівна акцентувала увагу на таких ключових аспектах:

Принципи оцінювання:

- формувальне, підтримувальне, розвивальне оцінювання, мета - не контроль, а зворотний зв'язок, мотивація до навчання, підтримка індивідуального прогресу.

Форми оцінювання:

- 1–2 класи: вербальне оцінювання (словесна характеристика результатів)

- 3–4 класи: рівнева система (початковий, середній, достатній, високий рівень) – без використання балів, без порівняння з іншими учнями, без виставлення оцінок у щоденник

Документування:

- ведення Свідоцтва досягнень - як інструмент фіксації індивідуального прогресу ;
- регулярне надання зворотного зв'язку батькам через коментарі, зустрічі, електронні платформи;
- не допускається перенесення рівнів у таблиці успішності у вигляді балів.

Педагогічна практика:

- вчитель має спостерігати, аналізувати, підтримувати, а не лише перевіряти; – важливо враховувати темп розвитку, індивідуальні особливості, емоційний стан учня;
- оцінювання має бути інтегрованим у навчальний процес, а не окремою процедурою.

Заступник директора також звернула увагу на необхідність підвищення кваліфікації педагогів щодо формуального оцінювання, використання цифрових інструментів для зворотного зв'язку та партнерства з батьками.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію заступника директора з навчально-виховної роботи про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 1–4 класів у 2025/2026 навчальному році взяти до відома.
2. Затвердити підходи до формуального оцінювання результатів навчання учнів початкової школи відповідно до чинного законодавства та методичних рекомендацій МОН.
3. Рекомендувати педагогам 1–4 класів:
 - здійснювати оцінювання з урахуванням принципів підтримки, розвитку, мотивації;
 - використовувати вербальне оцінювання у 1–2 класах, рівневе — у 3–4 класах;
 - вести Свідоцтва досягнень, надавати зворотний зв'язок батькам;
 - не використовувати бальну систему оцінювання, не виставляти оцінки у щоденники.
4. Організувати методичну підтримку педагогів щодо формуального оцінювання, зокрема через внутрішні тренінги, консультації, обмін досвідом.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи.

10. СЛУХАЛИ:

Світлану ШАРІЙ, директора ліцею про схвалення правил внутрішнього розпорядку ліцею для всіх учасників освітнього процесу.

У доповіді Світлана Анатоліївна зазначила, що Правила внутрішнього розпорядку є важливим нормативним документом, який регламентує організацію життєдіяльності закладу

освіти, визначає права, обов'язки та відповідальність учасників освітнього процесу, сприяє створенню безпечного, організованого та сприятливого середовища для навчання і праці.

Правила розроблено відповідно до:

- **Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;**
- **Кодексу законів про працю України;**
- **Статуту ліцею;**
- **рекомендацій МОН України щодо формування безпечного освітнього середовища;**
- **умов воєнного стану та безпекової ситуації в регіоні.**

У документі визначено:

- режим роботи закладу, початок і закінчення навчальних занять, тривалість уроків і перерв;
- правила поведінки учнів, педагогів, технічного персоналу в освітньому середовищі;
- вимоги до зовнішнього вигляду, дотримання академічної доброчесності, культури спілкування;
- порядок реагування на порушення, алгоритми дій у конфліктних ситуаціях; – заходи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, евакуації;
- правила користування майном закладу, цифровими ресурсами, комунікаційними платформами.

Директор наголосила, що документ є відкритим для ознайомлення, обговорення та періодичного оновлення, а його дотримання — спільна відповідальність усіх учасників освітнього процесу.

ВИРІШИЛИ:

1. Схвалити Правила внутрішнього розпорядку ліцею для всіх учасників освітнього процесу на 2025/2026 навчальний рік як локальний нормативний акт, що регламентує організацію освітнього середовища, трудової дисципліни, безпеки та культури взаємодії.
2. Рекомендувати директору ліцею затвердити Правила внутрішнього розпорядку наказом, забезпечивши їх оприлюднення на інформаційних стендах та офіційному вебресурсі закладу.
3. Зобов'язати класних керівників, педагогів та адміністрацію:
 - ознайомити учнів, батьків та працівників із затвердженими Правилами;
 - забезпечити дотримання положень Правил у щоденній діяльності;
 - реагувати на порушення відповідно до визначених алгоритмів.
4. Доручити заступникам директора здійснювати моніторинг виконання Правил, координувати оновлення документа у разі змін законодавства, безпекової ситуації чи внутрішніх потреб закладу.
5. Визначити Правила внутрішнього розпорядку як основу для формування безпечного, організованого, інклюзивного та доброчесного освітнього середовища.

11. СЛУХАЛИ:

Світлану ШАРІЙ, директора закладу про організацію роботи в ліцеї з безпеки життєдіяльності та заходи з охорони праці в умовах воєнного стану.

У доповіді директор окреслила комплекс заходів, які реалізуються у ліцеї з метою забезпечення безпечного освітнього середовища, охорони праці та життєдіяльності всіх учасників освітнього процесу, відповідно до:

- Закону України «Про освіту», «Про охорону праці», «Про правовий режим воєнного стану»;
- постанов Кабінету Міністрів України, наказів МОН, рекомендацій Держпраці та військової адміністрації;
- внутрішніх регламентів закладу, планів евакуації, інструкцій з безпеки.

Світлана Анатоліївна повідомила про такі ключові напрями роботи:

1. Безпека життєдіяльності:

- оновлення та затвердження плану евакуації, схем руху, місць укриття;
- проведення інструктажів з безпеки для учнів, працівників, батьків;
- облаштування укриття відповідно до вимог: наявність засобів зв'язку, аптечки, води, освітлення;
- взаємодія з місцевими службами цивільного захисту, військовою адміністрацією, поліцією.

2. Охорона праці:

- проведення вступного та періодичного інструктажу для працівників;
- оновлення журналів обліку, актів перевірки, інструкцій з охорони праці;
- контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм, умов праці, техніки безпеки;
- забезпечення засобами індивідуального захисту, аптечками, вогнегасниками, евакуаційними знаками.

3. Додаткові заходи:

- формування культури безпеки серед учнів через виховні заходи, інтеграцію тем у навчальні предмети;
- психоемоційна підтримка учасників освітнього процесу в умовах стресу та тривоги;
- підготовка до перевірок, аудитів, реагування на надзвичайні ситуації.

Директор наголосила, що безпека — це не лише відповідальність адміністрації, а спільна дія всього колективу, яка потребує системності, уважності та постійного оновлення знань.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію директора ліцею про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та охорони праці в умовах воєнного стану взяти до відома.

2. Затвердити комплекс заходів із забезпечення безпечного освітнього середовища, охорони праці та життєдіяльності учасників освітнього процесу, передбачених планом роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік.

3. Зобов'язати відповідальних осіб:

- провести вступні та періодичні інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- оновити інструкції, журнали, акти перевірки відповідно до чинного законодавства;
- забезпечити готовність укриття та засобів безпеки згідно з вимогами ДСНС та військової адміністрації;
- організувати навчальні та виховні заходи з формування культури безпеки серед учнів.

4. Рекомендувати класним керівникам, педагогам, працівникам закладу:

- інтегрувати тематику безпеки життєдіяльності в освітній процес;
- здійснювати постійний моніторинг психоемоційного стану учнів;
- інформувати адміністрацію про ризики, надзвичайні ситуації, потреби в додаткових заходах.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника директора з виховної роботи та відповідального за охорону праці.

12. СЛУХАЛИ:

Тетяну КАЛІЩУК, заступника директора з навчально-виховної роботи про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класів.

Тетяна Станіславівна запропонувала для учнів 5 класу визначити адаптаційний період впродовж вересня, у ході якого здійснюється формувальне оцінювання без виставлення балів відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти.

ВИРІШИЛИ:

1. Для учнів 5 класу визначити адаптаційний період впродовж вересня, у ході якого здійснюється формувальне оцінювання без виставлення балів відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти.

13. СЛУХАЛИ:

Тетяну КАЛІЩУК, заступника директора ліцею про створення безпечного освітнього середовища, запобігання та протидію проявам насильства (булінгу, цькуванню) в ліцеї.

Доповідачка поінформувала про комплекс заходів, які реалізуються в ліцеї з метою формування безпечного, інклюзивного, підтримувального освітнього середовища, відповідно до:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про охорону дитинства»;
- Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»;
- наказу МОН «Про затвердження порядку реагування на випадки булінгу (цькування)»;
- листів МОН щодо організації роботи з протидії насильству та булінгу.

Заступник директора окреслила такі ключові напрями роботи:

Створення безпечного середовища:

- проведення щорічного моніторингу безпеки в закладі освіти;
- оновлення внутрішніх політик, правил поведінки, інструкцій з безпеки;
- облаштування безпечного простору: відеоспостереження, освітлення, доступність укриттів;
- формування культури поваги, емпатії, відповідальності серед учнів.

Запобігання булінгу:

- регулярне інформування учасників освітнього процесу про ознаки, форми та наслідки булінгу;
- проведення тренінгів, виховних годин, інтерактивних занять з теми протидії насильству;
- створення умов для відкритого звернення учнів, батьків, працівників щодо випадків булінгу;
- робота з класними колективами, індивідуальні консультації, залучення психолога.

Реагування на випадки булінгу:

- чіткий алгоритм дій для адміністрації, педагогів, психолога у разі виявлення булінгу;
- оформлення повідомлень, актів, протоколів, інформування відповідних служб;
- створення комісії з розгляду випадків булінгу, прийняття рішень щодо заходів реагування;
- забезпечення конфіденційності, захисту прав постраждалих осіб.

Заступник директора наголосила на важливості партнерства з батьками, відкритої комунікації, системного підходу до профілактики та реагування, а також на необхідності підвищення кваліфікації педагогів у сфері безпеки та протидії насильству.

ВИСТУПИЛИ:

Людмила КОВАЛЬЧУК, педагог-організатор ліцею, наголосила, що створення безпечного освітнього середовища — це не лише вимога нормативних документів, а щоденна відповідальність кожного учасника освітнього процесу. У сучасних умовах, особливо в контексті воєнного стану, питання психологічного комфорту, емоційної стабільності та захищеності дітей набувають особливої актуальності. Було підкреслено, що протидія булінгу та іншим формам насильства вимагає системного підходу: від формування культури взаємоповаги до впровадження чітких алгоритмів реагування на інциденти.

Упродовж 2024/2025 навчального року було здійснено моніторинг емоційного клімату в класах, проводилися індивідуальні та групові консультації, тренінги з розвитку емпатії, комунікативних навичок, ненасильницького спілкування. Особливу увагу було приділено роботі з педагогами — щодо розпізнавання ознак булінгу, формування безпечного простору на уроках, а також підтримці вчителів у складних ситуаціях. Активно залучалися батьки: через інформаційні зустрічі, пам'ятки, спільні обговорення.

Людмила Олексіївна підкреслила, що ефективна профілактика насильства можлива лише за умови відкритої комунікації, довіри між учасниками освітнього процесу та готовності діяти. У новому навчальному році планується продовження роботи над формуванням позитивного мікроклімату, впровадження програм з емоційної грамотності, а також посилення міжвідомчої взаємодії з соціальними службами та ювенальною превенцією. Безпечне середовище — це не лише відсутність загроз, а й наявність підтримки, прийняття та можливості для розвитку кожної дитини.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника директора ліцею про створення безпечного освітнього середовища, запобігання та протидію проявам насильства (булінгу, цькуванню) взяти до відома.
2. Затвердити план заходів із формування безпечного освітнього середовища та профілактики булінгу на 2025/2026 навчальний рік.
3. Рекомендувати педагогічним працівникам:
 - проводити виховні години, тренінги, інтерактивні заняття з теми запобігання насильству;
 - формувати культуру поваги, емпатії, відповідальності серед учнів;
 - забезпечити відкриту комунікацію з учнями та батьками щодо випадків булінгу;
 - дотримуватись алгоритму реагування на випадки булінгу, оформлювати відповідну документацію.
4. Зобов'язати класних керівників:
 - здійснювати моніторинг психологічного клімату в класах;
 - своєчасно інформувати адміністрацію про ризики та конфліктні ситуації;
 - взаємодіяти з практичним психологом, соціальним педагогом, батьками.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника директора ліцею з навчально-виховної роботи.

14. СЛУХАЛИ:

Тетяну КАЛІЩУК, заступника директора ліцею з навчально-виховної роботи про визнання результатів підвищення кваліфікації та документів про проходження підвищення кваліфікації за 2024/2025 н.р.

Заступник директора повідомила, що відповідно до постанови 800 Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р про деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, із змінами і доповненнями, внесеними постановою Кабінету міністрів України від 27 грудня 2019 року № 1133, плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Красівського ліцею за 2024/2025 н.р. всі педагогічні працівники закладу пройшли протягом року підвищення кваліфікації відповідно свого профілю.

Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти. Це включає в себе не лише оновлення та поглиблення знань, але й розвиток нових професійних компетенцій, які відповідають сучасним викликам та потребам освітнього процесу. Підвищення кваліфікації сприяє також особистісному зростанню педагогів, розширенню їх професійного кругозору та вдосконаленню педагогічної майстерності, що в підсумку позитивно впливає на якість навчання і виховання учнів.

Основними формами підвищення кваліфікації у 2024/2025 н.р. році були інституційна та дистанційна форми навчання. Основними видами підвищення кваліфікації стали: навчання за програмою підвищення кваліфікації, участь у семінарах, вебінарах, майстер-класах. Ці форми навчання забезпечують гнучкість та доступність, дозволяючи педагогічним працівникам зберігати високу професійну компетентність і реагувати на сучасні освітні виклики. Вони сприяють розвитку нових методичних підходів та інтеграції інноваційних технологій в освітній процес.

Протягом року до педагогічної ради закладу надійшли клопотання заступника директора з НВР та вчителів про визнання результатів підвищення кваліфікації та документів про підвищення кваліфікації через участь у вебінарах, семінарах, тренінгах. Це повністю відповідає Порядку підвищення кваліфікації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800, змінами відповідно до Наказу МОН від 10.09.2024 №1277. Важливо зазначити, що такі заходи забезпечують безперервний розвиток професійних компетенцій педагогічних працівників та сприяють підвищенню якості освітнього процесу.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників є нагальною потребою, обумовленою стрімкими змінами в сучасному світі та розвитком освітніх технологій. Воно дозволяє вчителям постійно оновлювати та розширювати свої знання, відповідати на виклики часу та запроваджувати інноваційні методики у навчальний процес.

Потреба в підвищенні кваліфікації зумовлена також швидким розвитком інформаційно-комунікаційних технологій, які стають невід'ємною частиною освіти. Для того, щоб успішно інтегрувати ці технології у навчання, педагоги повинні мати відповідні компетенції та навички.

Крім того, підвищення кваліфікації сприяє професійному зростанню, підтримці мотивації та інтересу до роботи, а також розвитку критичного мислення та творчого підходу до навчання. В умовах глобальної конкуренції важливо, щоб учителі не тільки передавали знання, а й виховували учнів, здатних адаптуватися до змін та бути успішними в сучасному світі.

ВИСТУПИЛИ:

Ірина ТРИНЧУК, завідувача філією, щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Це питання завжди було і залишається одним із ключових аспектів забезпечення якості освіти. У сучасному світі, де знання та технології швидко змінюються, надзвичайно важливо підтримувати високий рівень професіоналізму та компетентності наших педагогів.

Протягом минулого року ми мали можливість бачити, як наші вчителі активно брали участь у різноманітних вебінарах, семінарах і тренінгах, що є невід'ємною частиною їхнього професійного розвитку. Така активна участь у підвищенні кваліфікації не лише сприяє оновленню знань, але й дозволяє впроваджувати нові методики та інноваційні підходи у навчальний процес.

Особливо хочу відзначити важливість підвищення кваліфікації в умовах дистанційного навчання. Наші педагоги, здобуваючи нові знання і навички, змогли оперативнo адаптуватися до нових умов і забезпечити якісний освітній процес навіть за відсутності традиційного класного середовища.

Підвищення кваліфікації також сприяє розвитку особистісного потенціалу вчителів, їхньої мотивації та готовності до інновацій. Участь у професійних заходах надає можливість обмінятися досвідом з колегами, дізнатися про нові тенденції в освіті, а також знайти відповіді на виклики, які виникають у повсякденній педагогічній діяльності.

У зв'язку з цим закликаю всіх педагогічних працівників продовжувати активно брати участь у заходах з підвищення кваліфікації. Важливо пам'ятати, що успіх наших учнів значною мірою залежить від нашої готовності до постійного саморозвитку і вдосконалення. Наша професійна компетентність і впевненість у власних знаннях і навичках є запорукою ефективної і результативної роботи.

ВИСТУПИЛИ:

Світлана ШАРІЙ, директор ліцею, про важливість підвищення кваліфікації та набуття нових знань у контексті проведення уроків та позакласних заходів. У сучасному світі освіти, де зміни відбуваються швидко, потрібно завжди залишатися в курсі новітніх методик та технологій навчання.

Важливість самостійного підвищення кваліфікації:

- Курси підвищення кваліфікації допомагають педагогам покращувати свої професійні навички та знання, що у свою чергу сприяє їхньому кар'єрному зростанню.
- Освітні методики та підходи постійно змінюються та вдосконалюються. Самостійне навчання дозволяє педагогам залишатися актуальними та впроваджувати новітні методи у свою роботу.
- Нові знання допомагають педагогам знаходити більш ефективні способи викладання, що покращує якість освіти та підвищує успішність учнів.

- Нові знання відкривають перед педагогами можливості для застосування інноваційних методів навчання, таких як інтерактивні уроки, проєктне навчання, використання інформаційних технологій тощо.
- Педагоги, які постійно навчаються, мають змогу використовувати різноманітні підходи у навчанні, що робить уроки більш цікавими та ефективними для учнів.
- Нові знання та навички допомагають педагогам організовувати цікаві та корисні позакласні заходи, які сприяють всебічному розвитку учнів та формуванню у них важливих соціальних і громадських компетентностей.

Також директор закликала всіх активно долучатися до процесу підвищення кваліфікації та постійно здобувати нові знання. Повідомила, що це не лише сприятиме нашому професійному зростанню, але й допоможе підвищити якість освіти, яку ми надаємо нашим учням. Разом ми зможемо створити сприятливе навчальне середовище, яке підготує молоде покоління до викликів майбутнього.

ВИРІШИЛИ:

1. Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2024/2025н.р .
2. Підтвердити, що всі педагогічні працівники закладу пройшли підвищення кваліфікації протягом року відповідно до свого профілю.
3. Визнати форми підвищення кваліфікації у 2024/2025н.р. році (інституційна та дистанційна) відповідними до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
4. Підтвердити, що основними видами підвищення кваліфікації стали навчання за програмою підвищення кваліфікації, участь у семінарах, вебінарах, майстер-класах.
5. Затвердити, що документи про підвищення кваліфікації, надані педагогічними працівниками, відповідають вимогам постанови Кабінету Міністрів України № 800 від 21 серпня 2019 року із змінами і доповненнями, внесеними Наказом МОН від 10.09.2024 №1277.
6. Відзначити важливість безперервного професійного розвитку педагогів для підвищення якості освітнього процесу.
7. Заохочувати педагогічних працівників продовжувати брати участь у заходах з підвищення кваліфікації для збереження високого рівня професійної компетентності.
8. Підтримувати інтеграцію інноваційних технологій та новітніх методик у навчальний процес через заходи підвищення кваліфікації.
9. Визнати важливість адаптації педагогів до сучасних викликів та умов навчання, включаючи дистанційне навчання.
10. Заохочувати обмін досвідом між педагогами через участь у семінарах, вебінарах та інших формах підвищення кваліфікації для вдосконалення педагогічної майстерності.

11. Впродовж січня- березня педагогічним працівникам подати сертифікати пройдених курсів для затвердження педагогічною радою.

15. СЛУХАЛИ:

Світлану ШАРІЙ, директора ліцею, яка запропонувала алгоритм дій у разі повітряної тривоги, що застала учасників освітнього процесу вдома. Відомо, що у кожному закладі освіти своя безпекова ситуація , яка залежить від територіального розташування, кількості здобувачів освіти та працівників, розташування укриття, віку здобувачів освіти. Світлана Анатоліївна наголосила, що доречно продовжити роботу у єдиному каналі комунікації в закладі освіти між адміністрацією, працівниками , батьками, здобувачами освіти (вайбер – групи), у яких повідомити, якщо повітряна тривога триває до 09.00, то Великонизгірецька філія та Красівський ліцей переходять на дистанційну форму навчання.

ВИРІШИЛИ:

1. Продовжити роботу у єдиному каналі комунікації в закладі освіти між адміністрацією, працівниками , батьками, здобувачами освіти (вайбер – групи).
2. Дотримуватися алгоритму дій у разі сигналу «Повітряна тривога».

Голова педради

_____ **Світлана ШАРІЙ**

Секретар

_____ **Лариса СОКОЛОВА**