

ПРОТОКОЛ №1
засідання атестаційної комісії
«1» вересня 2025 року

Красівського ліцею імені Ц.Л.Посудевського

Присутні:

Шарій Світлана Анатоліївна – голова атестаційної комісії, директор Красівського ліцею імені Ц.Л.Посудевського ;

Каліщук Тетяна Станіславівна – секретар атестаційної комісії, заступник директора з навчально-виховної роботи;

Козік Маріна Юріївна – член комісії, заступник директора з навчально-виховної роботи, керівник професійної спільноти учителів суспільно-гуманітарного циклу;

Сич Галина Михайлівна – член комісії, голова професійної спільноти учителів початкових класів;

Гортовлюк Олена Сергіївна – член комісії, вчитель математики, інформатики.

Відсутні: -

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про ознайомлення з Положенням про атестацію педагогічних працівників членами атестаційної комісії та нормативно-правовими документами щодо атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році.

2. Про затвердження плану роботи атестаційної комісії на 2025/2026 навчальний рік.

3. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.

4. Про затвердження графіка роботи атестаційної комісії на 2025/2026 навчальний рік.

I. СЛУХАЛИ:

Шарій С.А., яка ознайомила членів комісії із змінами до Положення про атестацію педагогічних працівників (Наказ Міністерства освіти і науки України

від 09.09.2022 № 805, Наказом Міністерства освіти і науки України від 10 вересня 2024 р. № 1277, зареєстрованим у Міністерстві юстиції (далі – Наказ МОН 1277).

Детально проаналізувала Професійний стандарт за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти» від 23.12.2020 № 2736 занесеного до реєстру Професійних стандартів 24.12.2020. Особливу увагу звернула на Критерії оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, що підлягають атестації відповідно до кваліфікаційної компетентності.

Голова атестаційної комісії нагадала про переваги сертифікації, що зарекомендувала себе як ефективна процедура оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників. Системне оцінювання професійної діяльності дає можливість не лише визначити фаховий потенціал педагогів, але й вчасно та ефективно реагувати на їхні професійні потреби та запити. Саме професійність педагогічних кадрів, їхня готовність до ефективної діяльності в умовах змін та безперервного професійного розвитку є запорукою якісної освіти. Відзначила, що сертифікація – незалежна процедура, яка передбачає неприпустимість будь-якого впливу на результати оцінювання професійних компетентностей вчителя. Це досягається перш за все високими вимогами до відбору експертів та їх ґрунтовною підготовкою.

Світлана Анатоліївна закликала урахувати необхідні умови для атестації педагогічних працівників – проходження ними міжатестаційний період підвищення кваліфікації у порядку, визначеному законодавством.

ВИСТУПИЛИ:

Каліщук Т.С., секретар атестаційної комісії, яка ознайомила присутніх із Порядком проведення атестації у 2025/2026 навчальному році, зазначивши, що **Керівник закладу готує накази:**

- ❖ Про створення атестаційної комісії;
- ❖ Про результати атестації.

Атестаційна комісія готує:

- ❖ Список педагогів, як підлягають черговій атестації;
- ❖ Список педагогів, які підлягають позачерговій атестації;

- ❖ Графік проведення засідань атестаційної комісії;
- ❖ Запрошення для педагогів на засідання;
- ❖ Протоколи засідань;
- ❖ Атестаційні листи - по 2 примірника на кожного педагога.

Педагогічний працівник готує:

- ❖ Документи, що засвідчують педагогічну майстерність, педагогічні досягнення (за потреби)
- ❖ Заяву про включення до списку педагогів, які атестуються чергово, якщо прізвища немає в списку;
- ❖ Заяву про проведення позачергової атестації;
- ❖ Заяву про відтермінування чергової атестації на один рік;
- ❖ Апеляційну заяву, у разі незгоди з рішенням;
- ❖ Копію атестаційного листа, виданого атестаційною комісією, рішення якої оскаржується.

УХВАЛИЛИ:

1. Забезпечити неухильне виконання вимог Положення про атестацію педагогічних працівників України (Наказ Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, Наказом Міністерства освіти і науки України від 10 вересня 2024 р. № 1277).

2. Забезпечити всебічне та об'єктивне вивчення системи роботи педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2025/2026 навчальному році з дотриманням академічної доброчесності.

3. Урахувати необхідні умови для атестації педагогічних працівників – проходження ними міжатестаційний період підвищення кваліфікації у порядку, визначеному законодавством:

➤ безперервності, що передбачає щорічне підвищення кваліфікації відповідно до підпункту 5 пункту 3 наказу МОН «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників» № 805 від 09.09.2022 щодо мінімального загального обсягу підвищення кваліфікації педагогічних працівників - не менше, ніж 150 годин упродовж п'яти років;

➤ свободи вибору суб'єкта підвищення кваліфікації (наявність ліцензії та/або провадження освітньої діяльності за акредитованою освітньою програмою, та /або освітня діяльність за квед 85.59 та необхідність схвалення педагогічною радою документів про проходження підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації;

➤ інклюзивного підходу до навчання (10 % від загальної кількості годин);

➤ надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу (10 % від загальної кількості годин);

➤ використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку (5 % від загальної кількості годин).

4. Затвердити порядок проведення атестації на 2025/2026 навчальний рік.

5. При проведенні атестації педагогічних працівників дотримуватися Критеріїв оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, що підлягають атестації відповідно до кваліфікаційної компетентності.

За – 5, проти – 0 , утримались – 0

II. СЛУХАЛИ:

Шарій С.А., голову атестаційної комісії , яка представила для обговорення план роботи атестаційної комісії на 2025/2026 навчальний рік.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Видання наказу по школі про створення атестаційної комісії та атестацію педагогічних працівників.	вересень	Директор закладу	
2	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників та додатків до нього; - розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії; - планування роботи атестаційної комісії; - складання графіку засідань атестаційної комісії та	вересень	Голова АК	

	ін.			
3	Унесення коректив до перспективного плану проходження атестації. Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників	до 20 вересня	Заступник з НВР	
4	Складання і затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, строки проведення атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії. Уточнення адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	до 10 жовтня	Секретар	
5	Оформлення заяв педагогічних працівників про проходження позачергової атестації, перенесення терміну атестації тощо	до 20 грудня	Секретар	
6	Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії; ухвалення рішення щодо перенесення терміну атестації (якщо є відповідні заяви працівників); затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються, графіка роботи атестаційної комісії; доведення графіка проведення атестації до відома осіб, які атестуються, під підпис	до 20 грудня	Члени атестаційної комісії	
7	Підготовка матеріалів щодо результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються у міжатастаційний період	січень	Голова АК	
8	Підготовка необхідних документів для проведення атестації педагогічних працівників (бланки атестаційних листів установленого зразка, бюлетені для таємного голосування тощо)	за графіком	Члени атестаційної комісії	
9	Вивчення рівня навчальних досягнень учнів з відповідних предметів; тестування педагогів для об'єктивного оцінювання їхньої роботи тощо	з 10 жовтня до 30 березня	Члени атестаційної комісії	
10	Відвідування уроків та позаурочних заходів педагогічних працівників, які атестуються	з 10 жовтня до 15 березня за графіком	Члени атестаційної комісії	
11	Ознайомлення з даними про участь педагогічних працівників у фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи	до 30 березня	Члени атестаційної комісії	
12	Анкетування педагогічних працівників, які атестуються	січень — березень		
13	Підсумкове засідання атестаційної комісії (присвоєння певним педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої	за графіком до 1 квітня	Голова АК	

	категорії» «спеціаліст першої категорії» «спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання та про відповідність працівника раніше присвоєній кваліфікаційній категоріям)			
14	Вручення атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестуються, під підпис	не пізніше 3 днів	Секретар	
15	Видання наказу про підсумки атестації педагогічних працівників у 2026 році.	квітень	Голова АК	

УХВАЛИЛИ :

2.1. Затвердити план роботи атестаційної комісії на 2025/2026 навчальний рік.

За – 5, проти - 0, утримались - 0

ІІІ. СЛУХАЛИ:

Шарій С.А., голову атестаційної комісії, яка ознайомила присутніх з розподілом обов'язків серед членів атестаційної комісії, а саме:

Голова атестаційної комісії, керівник закладу:

- проводить засідання атестаційної комісії;
- бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії;
- підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи;
- за наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження), голова атестаційної комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі відеоконференцзв'язку.

Секретар атестаційної комісії:

- приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;
- організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії;
- оформлює та підписує атестаційні листи;
- повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання):
- забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти.

Члени атестаційної комісії:

- розглядають документи, подані педагогічними працівниками (крім керівників), встановлюють їх відповідність вимогам законодавства та вживають заходів щодо перевірки їх достовірності;
- вивчають та аналізують практичний досвід роботи педагогічних працівників, для належного оцінювання професійних компетентностей з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності);
- приймають рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

УХВАЛИЛИ:

3.1.Схвалити обов'язки голови, секретаря та членів атестаційної комісії.

За - 5, проти – 0, утримались – 0

IV. СЛУХАЛИ:

Шарій С.А., голову атестаційної комісії , яка представила для обговорення та затвердження графіка роботи атестаційної комісії у 2025/2026 навчальний рік.

Зміст роботи	Термін виконання	Відповіда льні
ЗАСІДАННЯ №1 1. Про організацію атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році та створення атестаційної комісії. 1.1. Ознайомлення з Положенням про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН від 09.09.2022 № 805) 2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 3. Про складання Плану роботи, Плану засідань атестаційної комісії та його погодження, опрацювання списків працівників, що підлягають атестації в 2025/2026 навчальному році	16.09	Голова АК Голова АК Члени АК Секретар АК
ЗАСІДАННЯ №2 1. Затвердження списків вчителів, які будуть атестуватися в 2025-2026 н.р. 2. Затвердження: ✓ Плану роботи атестаційної комісії; ✓ Плану засідань атестаційної комісії;	08.10	Голова АК Секретар

✓ Графіку вивчення досвіду роботи вчителів, які атестуються		
ЗАСІДАННЯ №3 1. Про хід вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються, членами атестаційної комісії. 2. Про аналіз чи самоаналіз роботи вчителів, які атестуються у 2025-2026 н.р. 3. Про проведення анкетування педагогічних працівників	04.02	Голова АК Галина СИЧ
ЗАСІДАННЯ №4 1. Про відповідність або невідповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоєння/підтвердження (не присвоєння/не підтвердження) кваліфікаційної категорії, присвоєння/підтвердження (не присвоєння/не підтвердження) педагогічного звання 2. Про підсумки атестації педагогічних працівників <i>(назва освітнього закладу)</i> у 2025/2026 навчальному році.	27.03	Голова АК Члени АК Секретар АК

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити графік засідань атестаційної комісії у 2025/2026 навчальному році.

За – 5, проти – 0 , утримались – 0

Голова атестаційної комісії

(підпис)

Світлана ШАРІЙ

Секретар атестаційної комісії

(підпис)

Тетяна КАЛІЩУК